

**KÖZSZOLGÁLATI MÉDIAAKADÉMIA  
ALAPÍTVÁNY  
VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT  
ALAPÍTÓ OKIRATA**

**2016. február 26.**

*Jelen Alapító Okirat a Fővárosi Törvényszék 11.Pk.60.840/2011/2. számú végzésével 11521. sorszám alatt nyilvántartásba vett Közzolgálati Médiaakadémia Alapítvány korábbi, 2014. június 27. napján kelt Alapító Okiratának az alábbi 5. pontban megjelölt Alapító 2014. december 8., 2015. április 8., 2015. május 12. és 2016. február 26. napján kelt határozatában elfogadott változásokat foglalja egységes szerkezetbe.*

*Valamennyi a korábbi Alapító Okirathoz képest átvezetett változás „dőlt” betűtípussal kerül kiemelésre.*

## **AZ ALAPÍTVÁNY ÉS CÉLKITŰZÉSEI**

### **1. AZ ALAPÍTVÁNY ELNEVEZÉSE**

Közzolgálati Médiaakadémia Alapítvány

### **2. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE**

**1037 Budapest, Kunigunda útja 64.**

### **3. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, KÜLDETÉSE**

- 3.1. Az Alapítvány célja széles látókörű, magasan képzett, a közzolgálati elvei iránt elhivatott multimédiás újságírók és médiaszakemberek képzése, valamint a közzolgálati médiaszolgáltatásban részt vevő alkotó munkatársak, a közzolgálati médiaszolgáltatásban egyéb tevékenységet végző munkatársak, illetve az Alapító, továbbá az Alapító tulajdonában álló vagy tulajdonosi joggyakorlása alatt álló munkatársainak színvonalas, a folyamatosan fejlődő technológiai környezethez, illetve fogyasztói igényekhez igazodó továbbképzése.
- 3.2. Az Alapítvány céljával összefüggő elsődleges tevékenysége oktatási tevékenység, melyhez kapcsolódóan, a küldetés általános érvényének korlátozása nélkül az Alapítvány célkitűzéseit – munkaszervezetén keresztül – többek között az alábbi módokon kívánja megvalósítani:
  - a) a közzolgálati médiaszolgáltatásban résztvevők, a médiatartalmat előállítók színvonalas, a folyamatosan fejlődő technológiai környezethez, illetve változó fogyasztói igényekhez igazodó továbbképzésének biztosítása, korszerű ismeretekhez juttatása, szakmai kompetenciájuk naprakészen tartása;
  - b) a közzolgálati médiaszolgáltatás elvei iránt elhivatottságot érző érdeklődők részére szakirányú képzések nyújtása;
  - c) a médiatudományokkal kapcsolatos, különböző célcsoportok részére kidolgozott, különböző szakirányú és időtartamú, speciális programok és képzések szervezése és lebonyolítása;
  - d) promóciós rendezvények és kampányok szervezése;
  - e) szakmai konferenciák szervezése;
  - f) a médiatudományokhoz és multimédiához kapcsolódó publikációk szervezése, azok támogatása;
  - g) a médiatudománnyal a közzolgálati tükrében foglalkozó, a legújabb kori média jelenségeit vizsgáló, valamint a „klasszikus” média (televízió, rádió, nyomtatott sajtó)

és a hírközlés (online és digitális média- és távközlési szolgáltatások) területe közötti konvergenciát tudományos és gyakorlati szempontból is lekövető független kutatói műhelyek szervezése, azok támogatása;

- h) a 3.1. pontban említett szervezetek által fenntartott munkakörök szakmai követelményének megfelelő képzés és továbbképzés biztosítása;
  - i) a 3.1. pontban említett szervezetek szakember szükségletének biztosításához szükséges képzések, fejlesztési programok, tanulmányutak, ösztöndíjak, konferenciák szervezése;
  - j) szakmai gyakorlatok ügyintézése, koordinálása, lebonyolítása.
- 3.3. Céljai megvalósítása érdekében az Alapítvány tevékenységét – a Kuratórium döntéseinek megfelelően – az Alapító által rendelkezésre bocsátott induló vagyron és a működés során biztosításra kerülő támogatások, a célokhoz kapcsolódóan a különböző szervezetekkel folytatott együttműködésekben fakadó előnyök, valamint az oktatásban részt vevők díjazása, költségtérítése és az Alapítvány egyéb bevételei kerülnek felhasználásra.
- 3.4. A jelen Alapító Okirat rendelkezései lehetővé teszik, hogy az Alapítvány – munkaszervezetén keresztül – együttműködjön bármely olyan szervezettel, oktatási intézménnyel, civil szervezettel, egyházzal, állami-, illetve magán forrásból működő gazdálkodó szervezettel vagy magánszeméllyel, amelyek, illetőleg akik az Alapítvány céljai elérésének érdekében tevékenységet fejtenek ki.
- 3.5. Az Alapítvány pártoktól, politikai szervezetektől független, azoktól támogatást a létrehozás során nem kapott és a jövőben sem fogad el, országgyűlési vagy önkormányzati képviselőjelöltet nem támogat. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és pártoknak, politikai szervezeteknek támogatást semmilyen formában nem nyújt.

#### **4. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ**

- 4.1. Az Alapítvány zárt, ahhoz más személy nem csatlakozhat

#### **5. AZ ALAPÍTÓ**

- 5.1. Az Alapítvány Alapítója a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap, melynek adatai a következők:

székhelye: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64.

adószáma: 18091715-4-44

statisztikai számjele: KSH 18091715-9499-919-01

létrehozó szerve: a Magyar Köztársaság Országgyűlése (az 1996. évi I. törvényen keresztül)

- 5.2. A Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap törvény által létesített jogi személy, melyet eredetileg Műsorszolgáltatási Alap néven a Magyar Köztársaság Országgyűlése hozott létre a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény elfogadásával. A szervezet neve a médiát és a hírközlést szabályozó egyes törvények módosításáról szóló 2010. évi LXXXII. törvény rendelkezései folytán Műsorszolgáltatás Támogató és Vagyonkezelő Alapra, majd a médiaszolgáltatásokról és tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Mttv.) 136. §-a alapján 2011. január 1. napjától Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alapra változott. Az Alapító a Műsorszolgáltatási Alap és a Műsorszolgáltatás Támogató és Vagyonkezelő Alap jogutódja. Az Alapító gazdálkodó szervezet.

- 5.3. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával tanúsítja, hogy nem áll fenn olyan jogszabályi, vagy szervezeti korlátozás, amely az Alapítvány Alapító általi rendelkezését kizárná, vagy korlátozná.
- 5.4. Az Mttv. 137. § (4) bekezdése alapján az Alapító törvényben rögzített feladata a megfelelő minőségű médiatartalom előállításának elősegítése érdekében a közszolgálati médiaszolgáltatások tartalmának előállításában részt vevők továbbképzését biztosítani, azt támogatni. Ezen törvényi kötelezettségre valamint a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Média tanácsának 1351/2011. (X. 12.) számú határozatára tekintettel gondoskodik az Alapító az Alapítvány jelen Alapító Okirat szerinti rendelkezéséről.

## **6. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA, VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSI MÓDJA**

- 6.1. Alapítvány vagyont (i) az Alapító által az Alapítvány részére juttatott induló vagyont, (ii) az Alapító által az Alapítvány folyamatos működését biztosító – az Mttv. 137. § (4) bekezdésében rögzített kötelezettségén alapuló – hozzájárulás; valamint (iii) az egyéb bevételek, beleértve az Alapítvány vállalkozási és kereskedelmi tevékenységéből származó bevételek és a készpénz befektetéséből származó bevételek képezik.
- 6.2. Az Alapítvány céljainak elérése érdekében az Alapító az Alapítvány rendelkezésére bocsátja az Alapítvány működéséhez szükséges induló vagyont, amelynek összege 30.000.000,- Ft, azaz Harmincmillió forint. Az Alapítvány részére juttatott induló vagyont az Alapító KDB Bank (Magyarország) Zrt.-nél vezetett 13597539-12301040-00019328 számlaszámú letéti számláján került elhelyezésre, amely pénzüsszeget a KDB Bank (Magyarország) Zrt. az Alapítvány jogerős bejegyzését követően – az Alapítvány képviselője általi értesítés alapján – átutal az Alapítvány pénzforgalmi számlájára.
- 6.3. Az Alapítvány bevételeit képezik az Alapító által a működéshez nyújtott hozzájárulás, valamint a vállalkozási tevékenységéből származó bevételek, a készpénz vagy más vagyontárgyak befektetéséből származó bevételek, annak hozadéka és egyéb bevételek (pályázati források, céltámogatások).
- 6.4. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona felhasználható, a vagyont felhasználása a Kuratórium döntése alapján történhet.
- 6.5. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag a céljai megvalósítása érdekében – a Kuratórium által jóváhagyott feltételek mellett – végezhet munkaszervezetén keresztül. Az Alapítvány tevékenysége során elért eredményét nem osztja fel az Alapítvánnyal kapcsolatban álló személyek között, hanem azt kizárólag az Alapítvány célkitűzéseinek teljesítésére, annak elősegítésére fordítja.

## **7. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS IRÁNYÍTÁSA**

Az Alapítvány szervei a következők:

- a) a Kuratórium, amely az Alapítvány ügyvezető szerve és tagjait az Alapító nevezi ki;
- b) a Felügyelőbizottság, amely felügyeli és ellenőri a Kuratórium és az Alapítvány működését és gazdálkodását, és amelynek tagjait az Alapító nevezi ki; és
- c) az Alapítvány munkaszervezete, amely az Alapítvány munkavállalóiból áll, akiket a Kuratórium által kinevezett Ügyvezető Igazgató irányít és részére tartozik beszámolósi kötelezettséggel.

## 8. A KURATÓRIUM

- 8.1. A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve, amely kezeli az Alapítvány vagyont. A Kuratórium hét (7) tagú. Az Alapító gondoskodik arról, hogy a kuratóriumi tagok kiválasztása olyan hozzáértő személyek köréből történjen, akik széleskörű szakmai, gyakorlati és tudományos tapasztalatokkal rendelkeznek az alapítványi célok megvalósítása által érintett szakterületeken.
- 8.2. A Kuratórium első tagjait és a tagok közül az Elnököt, valamint a későbbiekben valamennyi további tagot és Elnököt az Alapító nevezi ki. A kuratóriumi tagok és az Elnök kinevezése határozatlan időre szól. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői, akiknek megbízatása a tisztség elfogadásával jön létre. A Kuratórium tagjai és Elnöke az alábbi személyek:

A Kuratórium Elnöke:

Név: Sára Sándor

Anyja neve: Császár Sarolta

Lakcíme: 1025 Budapest, Utas u. 17.

Kinevezés időtartama: határozatlan

A Kuratórium tagjai:

Név: Amin Zoltán

Anyja neve: Németh Éva Rozália

Lakcíme: 8060 Mór, Tábor u. 21.

Kinevezés időtartama: határozatlan

Név: Gázsó L. Ferenc

Anyja neve: Lantos Márta

Lakcíme: 1026 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 45/A.

Kinevezés időtartama: határozatlan

Név: Bognár Tibor

Anyja neve: Horváth Zsuzsanna Filoména

Lakcíme: 2000 Szentendre, Táltos u. 17.

Kinevezés időtartama: határozatlan

Név: dr. Helembai Eszter

Anyja neve: Reményi Zsuzsanna „„”,

Lakcíme: 2000 Szentendre, Otelló út 4.

Kinevezés időtartama: határozatlan

Név: dr. Koltay András

Anyja neve: Somlai Zsuzsanna

Lakcíme: 1025 Budapest, Törökvész út 78/a.

Kinevezés időtartama: határozatlan

Név: Lugossy László

Anyja neve: Maros Magda

Lakcíme: 1121 Budapest, Mese utca 12.

Kinevezés időtartama: határozatlan

- 8.3. A Kuratórium Elnöke és tagjai az Alapítvány célkitűzései és küldetése iránt elkötelezett személyek, akik az Alapítvány és az Alapító jó hírét terjesztik, és a közvéleményben az Alapítványról pozitív benyomást keltenek.
- 8.4. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt olyan személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az a nem pénzbeli hozzájárulás, amit a jelen Alapító Okiratban meghatározott célokra és feltételek szerint bárki megkötés nélkül igénybe vehet.
- 8.5. A Kuratórium tagja csak nagykorú, cselekvőképes személy lehet, aki köteles a feladatait személyesen ellátni.
- 8.6. Nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült. Nem lehet kuratóriumi tag az, akit e foglalkozásától jogerősen eltiltottak, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a kuratóriumi tevékenységtől.
- 8.7. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- 8.8. A Kuratórium Elnöke és tagjai feladataik ellátásáért díjazásban részesülnek. Tiszteletdíjuk mértékét – az alapítványi célokat szem előtt tartva, azok megvalósítását nem veszélyeztetve – kuratóriumi döntéssel állapítják meg.
- 8.9. A Kuratóriumi tagság megszűnik:
  - a) kuratóriumi tag lemondásával, a lemondó nyilatkozatot a Kuratórium elnökének írásban kell átadni, aki azt haladéktalanul továbbítja az Alapító részére;
  - b) kuratóriumi elnök lemondásával, a lemondó nyilatkozatot a Kuratórium valamely tagjának kell átadni, aki azt haladéktalanul továbbítja az Alapító részére;
  - c) az Alapító általi visszahívással, az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén;
  - d) a kuratóriumi tag halálával;

- e) az Alapítvány megszűnésével;
- f) a kuratóriumi tag vagy elnök cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a kuratóriumi taggal vagy elnökkel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

8.10. A Kuratórium feladatai és kötelezettségei az alábbiak:

- a) A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve. A Kuratórium az Alapítvány javát szolgálva kezeli az Alapítvány vagyont, az Alapítvány hosszú és rövid távú céljainak megfelelően jár el, és biztosítja az Alapítvány működéséhez szükséges általános kereteket.
- b) A Kuratórium köteles biztosítani a jogszabályoknak való megfelelést, valamint az Alapítvány szabályzataiban foglalt rendelkezések betartását.
- c) A jelen Alapító Okirat, az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Kuratórium Ügyrendjének rendelkezései szerint a Kuratórium dönt az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról, valamint az alapítványi célokat elősegítő kereskedelmi és vállalkozási tevékenység folytatásáról.
- d) A Kuratórium meghatározza az Alapítvány belső szabályait és előírásait, ideértve a Szervezeti és Működési Szabályzatot és az Ügyrendet is.
- e) A fenti feladatokon túlmenően, a Kuratórium feladatai – többek között, de nem kizárólagosan – az alábbiakra terjednek ki:
  - (i) az Alapítvány éves költségvetésének és üzleti tervének megállapítása és elfogadása;
  - (ii) az Alapítvány éves beszámolójának elfogadása;
  - (iii) az Ügyvezető Igazgató kinevezése, tevékenységének támogatása;
  - (iv) az Alapítvány vagyonának felhasználásával kapcsolatos valamennyi lényeges döntés meghozatala;
  - (v) az oktatási stratégia és terv elfogadása, annak betartásának ellenőrzése;
  - (vi) döntéshozatal valamennyi, a jogszabályok vagy a jelen Alapító Okirat értelmében a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyben.

8.11. A Kuratórium a feladatai ellátásához szükséges gyakorisággal, de legalább évente ülésezik. Bármely kuratóriumi tag kérelme esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról, Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A Kuratórium üléseit igazolható módon (levélben, elektronikus levél vagy fax útján) kell összehívni.

8.12. A Kuratórium üléseit az Elnök vezeti. A Kuratórium tagjainak – ideértve az Elnököt is – szavazati joga egyenlő. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok (beleértve az Elnököt is) több mint fele jelen van. A határozat meghozatalához a jelenlevők többségének szavazata szükséges, szavazategyenlőség esetén a határozathozatalt meg kell ismételni. A Kuratórium ülésein a Felügyelőbizottság Elnöke, tagjai és az ügyvezető igazgató tanácskozási joggal részt vehetnek.

Egyebekben a Kuratórium ülésérem határozathozatalára és működésére vonatkozó szabályokat a Kuratórium Ügyrendje tartalmazza.

- 8.13. Az Alapítvány képviselőjére a Kuratórium Elnöke önállóan, bármely két tagja pedig együttesen jogosult. Az Ügyvezető Igazgató jelen Alapító Okiratban, a Kuratórium Ügyrendjében, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve egyedi kuratóriumi határozatban meghatározott módon és terjedelemben önállóan jogosult az Alapítvány képviselőjére.
- 8.14. Az Alapítvány pénzforgalmi számlái felett a Kuratórium Elnöke önállóan, bármely két tagja együttesen jogosult rendelkezni. Az Ügyvezető Igazgató a Kuratórium Ügyrendjében, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve egyedi kuratóriumi határozatban meghatározott módon és terjedelemben önállóan jogosult az Alapítvány pénzforgalmi számlái felett rendelkezni.

## **9. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG**

- 9.1. A Felügyelőbizottság az Alapítvány felügyelő és ellenőrző szerve. A Felügyelőbizottság három (3) tagú. Az Alapító gondoskodik arról, hogy a felügyelőbizottsági tagok kiválasztása olyan hozzáértő személyek köréből történjen, akik széleskörű szakmai és gyakorlati tapasztalatokkal rendelkeznek az alapítványi célokra tekintettel.
- 9.2. A Felügyelőbizottság első tagjait és a tagok közül a Felügyelőbizottság Elnökét, valamint a későbbiekben valamennyi további tagot és felügyelőbizottsági Elnököt az Alapító nevezi ki. A felügyelőbizottsági tagok és a Felügyelőbizottság Elnökének kinevezése határozatlan időre szól. A Felügyelőbizottság elsőként kinevezett tagjai és a Felügyelőbizottság Elnöke az alábbi személyek:

A Felügyelőbizottság Elnöke:

Név: Vas Imre

Anyja neve: Nyitrai Julianna

Lakcíme: 1164 Budapest, Cinke u. 16.

Kinevezés időtartama: határozatlan

A Felügyelőbizottság tagjai:

Név: Dobos Menyért

Anyja neve: Kühn Livia

Lakcíme: 2083 Solymár, Hegy u. 10.

Kinevezés időtartama: határozatlan

Név: Szadai Károly

Anyja neve: Egyházi Mária

Lakcíme: 1171 Budapest, Rákoskerti utca 4.

Kinevezés időtartama: határozatlan

- 9.3. A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány vezető tisztségviselője.



- 9.4. A Felügyelőbizottság Elnöke és tagjai feladataik ellátásáért díjazásban részesülnek. Tiszteletdíjuk mértékét – az alapítványi célokat szem előtt tartva, azok megvalósítását nem veszélyeztetve – a Kuratórium állapítja meg.
- 9.5. A Felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi valamint a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 9.6. A Felügyelőbizottság feladatai és kötelezettségei az alábbiak:
- a) A Felügyelőbizottság ellenőrzi és felügyeli a Kuratórium tevékenységét, valamint az Alapítvány és az Alapítvány munkaszervezetének teljes működését és vezetését. Ezen ellenőrzés keretében a Felügyelőbizottság a Kuratóriumtól és az Ügyvezető Igazgatótól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet. A Felügyelőbizottság az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
  - b) A Felügyelőbizottság köteles megvizsgálni az éves beszámolót és javaslatot tenni Kuratórium részére annak jóváhagyására;
  - c) A Felügyelőbizottság tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek;
  - d) A Felügyelőbizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy (i) az Alapítvány működése során jogszabálysértés történt vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy káros következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé; (ii) a Kuratórium, az Ügyvezető Igazgató vagy más vezetők felelősségét megalapozó tény merül fel. A Kuratóriumot a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított tizenöt (15) napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult;
  - e) Amennyiben a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni az Alapítót és a bíróságot.
- 9.7. A Felügyelőbizottság ülését félévenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. A Felügyelőbizottság ülését akkor is össze kell hívni, ha az az Alapítvány érdekében szükséges. A Felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. A Felügyelőbizottság Ügyrendjét maga állapítja meg.

## **10. AZ ALAPÍTVÁNY ÜGYVEZETÉSE, MUNKASZERVEZETE**

- 10.1. A Kuratórium kinevezi az Ügyvezető Igazgatót, aki az Alapítvány fő végrehajtó, operatív irányító és adminisztratív vezetője. Az Ügyvezető Igazgató vezeti az Alapítvány munkaszervezetét. Az Ügyvezető Igazgató feladatait munkaviszony keretében látja el. Az Ügyvezető Igazgató felett a Kuratórium gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- 10.2. Az Ügyvezető Igazgató az Alapítvány munkavállalója, és felelősséggel tartozik a Kuratóriumnak az Alapítvány munkaszervezete mindennapi működésének vezetéséért. Az Ügyvezető Igazgató feladatait a munkaköri leírás szerint látja el. Az Ügyvezető Igazgató kötelezettségeibe többek között az alábbiak tartoznak:
- a) a Kuratórium által meghatározott stratégiai feladatok végrehajtása;

- b) a Kuratórium által hozott döntések, szabályzatok, eljárások végrehajtása és annak folyamatos tájékoztatása a munkaszervezet működéséről;
- c) az Alapítvány vagyonának megóvása;
- d) az Alapítvány pénzügyi és emberi erőforrásainak hatékony kezelése;
- e) az Alapítvány mindennapos működésével kapcsolatos szokásos jellegű szerződések megkötése a Kuratórium által meghatározott keretek között;
- f) kapcsolattartás a Kuratórium és az Alapító között; valamint
- g) az Alapítvány munkaszervezetének irányítása, a munkáltatói jogkörök gyakorlása az Alapítvány munkavállalói felett.

10.3. Az Ügyvezető Igazgató önállóan jogosult az Alapítvány képviselőjére a fenti 10.2. szakaszban meghatározott ügyekben azzal, hogy az Ügyvezető Igazgató nem jogosult a Kuratórium Elnökének vagy két tagjának írásbeli jóváhagyása nélkül olyan értékű szerződést kötni vagy olyan összeget önállóan utalványozni, amely meghaladja a Kuratórium által meghatározott értéket vagy összeget, illetve olyan jognyilatkozatot tenni, amely az ügy jellegéből adódóan a Kuratórium előzetes jóváhagyásához kötött. Az Ügyvezető Igazgató 10.2. pont szerinti képviselői jogát a Kuratórium döntése alapján korlátozni lehet.

10.4. Az Ügyvezető Igazgató köteles valamennyi, általa az Alapítvány nevében megtett jognyilatkozatról ésszerű időn belül értesíteni a Kuratórium Elnökét és tagjait.

10.5. Az Ügyvezető Igazgató megbízása megszűnik, amennyiben az Alapítvánnyal fennálló munkaviszonya bármilyen okból megszűnik.

10.6. Az Alapítvány céljait és küldetését munkaszervezetén keresztül – az akkreditált képzést nyújtó oktatási intézményekkel és a célok megvalósításában közreműködő személyekkel együttműködésben – éri el. Az Alapítvány munkaszervezete az Ügyvezető Igazgató irányításával – a Kuratórium döntéseinek megfelelően – végzi a 3.2. szakaszban meghatározott tevékenységet. A munkaszervezet az Alapítvány operatív, ügyintéző szerve, amely közvetlenül együttműködik azon szervezetekkel, oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel vagy magánszemélyekkel, amelyek, illetőleg akik az Alapítvány céljai elérésében tevékenységet fejtenek ki. A Munkaszervezet tartja a kapcsolatot az Alapítvány által biztosított képzéseken, tudományos tevékenységekben résztvevő hallgatókkal, oktatókkal és egyéb közreműködőkkel.

## **11. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŪNÉSE**

11.1. Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

11.2. Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

11.3. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

11.4. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

## 12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

12.1. Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

12.2. A Kuratórium köteles olyan szabályzatok elfogadásáról, eljárások bevezetéséről gondoskodni, amelyek szükségesek az Alapítvány feladatainak hatékony ellátásához. Ezen szabályzatok, eljárások nem lehetnek ellentétesek a jelen Alapító Okirattal.

12.3. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány nyilvántartásba vételét követően az Alapítványt nem vonhatja vissza.

12.4. Az Alapító a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően a jelen Alapító Okiratot indokolt esetben, az Alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül módosíthatja.

12.5. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. rendelkezései és az egyéb, az alapítványokra irányadó jogszabályok alkalmazandóak.

## ZÁRADÉK

*Jelen dokumentum alapján az Alapítvány egyszemélyi Alapítója a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.*

Budapest, 2016. február 26.

Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap  
mint alapító képviselőként  
Vaszily Miklós  
mb. vezérigazgató

Ellenjegyzem Budapesten, 2016. 2016. február 03. napján

Öszi & Társai Ügyvédi Iroda  
Dr. Öszi Tamás  
Ügyvéd  
Hely: 1013 Budapest  
Felső Árpád u. 4., V/16  
kamarai nyilvántartási szám: 3165